



CITTA' DI LAMEZIA TERME

PROVINCIA DI CATANZARO

SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO
COMUNALE

Allegato 8

Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di un "Ente del Terzo Settore" con cui definire, a seguito di co-progettazione esecutiva, la gestione dei servizi previsti dal progetto "WELFARE DI COMUNITÀ"

CUP: C89I24000170006 - CIG:

Programma Nazionale "Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027" FESR/FSE +

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ () il
_____ residente a _____ CAP _____ in Via/Piazza
_____ n. _____ in qualità di _____ dell'Organismo
_____ avente natura giuridica di
_____ con sede legale in _____ CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale _____
P.IVA _____ Telefono _____ e-mail _____ PEC
_____ in qualità di: ☐ ETS singolo ☐ Capofila/mandatario ☐
Mandante/partner di ATS ☐ Altro: _____

PROPONE

la seguente proposta progettuale, redatta ai sensi dell'Avviso pubblico.

Luogo e data _____

PARTE A – DATI GENERALI DELLA PROPOSTA

A.1 Forma di partecipazione

- ☐ ETS singolo
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ ATS o altra forma plurisoggettiva costituita
- ☐ ATS o altra forma plurisoggettiva costituenda

Soggetto capofila/mandatario:

Eventuali soggetti mandanti/partner ETS:

A.2 Ambito o ambiti prescelti

- ☐ Ambito 1 – Inclusione socio-lavorativa a base laboratoriale in ambito alimentare
- ☐ Ambito 2 – Empowerment femminile e presa in carico multidimensionale
- ☐ Ambito 3 – Alfabetizzazione linguistica in Italiano L2 e integrazione dei migranti

A.3 Quadro sintetico di coerenza per ambiti

Descrivere sinteticamente le attività specifiche per ciascun ambito prescelto, le eventuali integrazioni tra ambiti, le risorse professionali dedicate e le partnership funzionali.

Ambito prescelto	Attività specifiche	Risorse professionali dedicate	Partnership funzionali	Integrazione con altri ambiti

PARTE B – PROPOSTA PROGETTUALE GENERALE

La Parte B descrive la proposta progettuale nel suo complesso. I riferimenti alle sezioni B.1–B.8 servono a ordinare i contenuti in modo coerente con gli elementi della griglia di valutazione, ferma restando l'autonoma valutazione della Commissione.

B.1 Coerenza generale della proposta

Descrivere il contesto di riferimento, i fabbisogni rilevati, gli obiettivi della proposta, la coerenza con il Documento Progettuale Preliminare, con l'Avviso e con gli indirizzi progettuali dell'Operazione Welfare di Comunità.

B.2 Qualità delle attività e dei servizi proposti

Descrivere le attività e i servizi proposti, le metodologie operative, la continuità dell'intervento, le modalità di erogazione e la concreta attuabilità delle azioni, con riferimento all'ambito o agli ambiti prescelti.

B.3 Strategie di individuazione, aggancio, presa in carico e attivazione dei beneficiari

Descrivere le modalità di scouting, intercettazione, informazione, orientamento, accesso, presa in carico, accompagnamento e attivazione dei destinatari, inclusi strumenti, équipe, canali territoriali e procedure operative.

B.4 Inclusione sociale, empowerment, competenze e occupabilità

Descrivere le azioni finalizzate a inclusione sociale e socio-lavorativa, empowerment, sviluppo di competenze operative e trasversali, autonomia, integrazione dei migranti, alfabetizzazione linguistica in Italiano L2, miglioramento dell'occupabilità, pari opportunità e contrasto alla marginalità.

B.5 Assetto organizzativo, governance e raccordo territoriale

Descrivere struttura organizzativa, ruoli, funzioni, équipe, coordinamento interno, rapporti tra capofila e partner, modalità di raccordo con l'Amministrazione, CPI, servizi sociali, scuole, CPIA, imprese, ETS, servizi sanitari e ulteriori attori territoriali.

B.6 Monitoraggio, valutazione dei risultati e tracciabilità dei percorsi

Descrivere strumenti di monitoraggio, registri, schede beneficiari, report, questionari, indicatori di output e outcome, modalità di valutazione dei risultati, tracciabilità dei percorsi individuali e produzione delle evidenze documentali.

PARTE C – SINTESI DEGLI ALLEGATI ECONOMICO-TEMPORALI

C.1 Piano economico-finanziario

Il piano economico-finanziario analitico deve essere redatto utilizzando l'Allegato 9. In questa sezione indicare esclusivamente una sintesi descrittiva della coerenza tra costi, attività e risultati attesi.

C.2 Cronoprogramma

Il cronoprogramma fisico, procedurale e finanziario deve essere redatto utilizzando l'Allegato 10. In questa sezione indicare esclusivamente una sintesi descrittiva delle fasi di attuazione e della loro coerenza temporale.

DICHIARAZIONE FINALE

Il/La sottoscritto/a dichiara che la presente proposta è coerente con gli obiettivi dell'Avviso, con il Documento Progettuale Preliminare e con il progetto "Welfare di Comunità", e che le informazioni rese sono veritiere, complete e funzionali alla valutazione della proposta da parte della Commissione.

Luogo e data _____

Firma digitale _____

N.B.

In caso di partecipazione in forma associata, il formulario deve essere sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti gli ETS partecipanti all'ATS o altra forma plurisoggettiva, mediante firma digitale o firma autografa con allegazione dei documenti di identità, secondo quanto previsto dall'Avviso.

Il formulario deve essere corredato dall'Allegato 9 – Piano economico-finanziario e dall'Allegato 10 – Cronoprogramma.

L'Allegato 8-bis – Relazione tecnica di compartecipazione costituisce documento autonomo rispetto al presente formulario e deve essere prodotto separatamente secondo quanto previsto dall'Avviso.